

Số: /KH-STP

Đắk Lắk, ngày

tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu công chứng của tỉnh Đắk Lắk và kết nối, tích hợp nền tảng/phần mềm công chứng điện tử với Cơ sở dữ liệu công chứng tập trung của Bộ Tư pháp

Trên cơ sở kết quả buổi làm việc trực tuyến ngày 21/8/2026 và hướng dẫn của Bộ Tư pháp về chuyển đổi dữ liệu và kết nối, tích hợp nền tảng/phần mềm công chứng điện tử với Cơ sở dữ liệu công chứng tập trung; Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch chuyển đổi dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu công chứng (CSDLCC) của tỉnh Đắk Lắk và tích hợp nền tảng, phần mềm công chứng điện tử với CSDLCC Tập trung của Bộ Tư pháp, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên Sở Tư pháp	Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk (được hợp nhất từ Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk và Sở Tư pháp tỉnh Phú Yên cũ từ ngày 01/7/2025)	
2. Phân loại nhóm dữ liệu (gồm CSDLCC của tỉnh Đắk Lắk cũ và CSDLCC của tỉnh Phú Yên cũ)	X	Nhóm 1 (đã có CSDLCC địa phương, dữ liệu trước 01/7/2025) Nhóm 2 (đã có CSDLCC địa phương, dữ liệu từ 01/7/2025) Nhóm 3 (chưa có CSDLCC địa phương)
3. Nền tảng công chứng điện tử đang sử dụng	02 VPCC đang sử dụng nền tảng eNotaryID do Công ty cổ phần giải pháp công nghệ thông tin và viễn thông VTS cung cấp. Một số tổ chức đang đàm phán để sử dụng các nền tảng eNotaryID; iUCHI, MISA, MVS... do các Công ty công nghệ cung cấp	
Đã tích hợp/đồng bộ với CSDLCC	Đã có	X Chưa có

<i>địa phương</i>	
4. Đầu mối lãnh đạo	Họ tên: Đào Thị Mỹ Dung Chức vụ: Phó Giám đốc. Điện thoại: 0379418919 Email: dungdtm@tuphap.daklak.gov.vn
5. Đầu mối kỹ thuật	Họ tên: Phan Văn Đạo Chức vụ: Chuyên viên Văn phòng (phụ trách IT của Sở) Điện thoại: 0979172755 Email: daopv@tuphap.daklak.gov.vn

II. QUY TRÌNH CHUYỂN ĐỔI DỮ LIỆU TỪ CSDLCC TỈNH ĐẮK LẮK VÀ TÍCH HỢP NỀN TẢNG CÔNG CHỨNG ĐIỆN TỬ LÊN CSDLCC TẬP TRUNG CỦA BỘ TƯ PHÁP

1. Phân loại, số hóa hồ sơ công chứng, cập nhật hồ sơ, thông điệp dữ liệu điện tử trên CSDL và thống kê nền tảng công chứng điện tử đang sử dụng để phục vụ việc chuyển đổi

a) Thực hiện: Phòng Nghiệp vụ 4 thuộc Sở chủ trì, tham mưu chỉ đạo các tổ chức hành nghề công chứng thống kê, thực hiện việc chuyển đổi hồ sơ công chứng giấy thành hồ sơ công chứng điện tử, thông điệp dữ liệu để lưu trữ điện tử, phục vụ việc chuyển đổi theo lộ trình sau:

Hồ sơ công chứng giấy	Yêu cầu	Hiện trạng	Định hướng
1. Hồ sơ công chứng từ ngày 01/7/2025 trở đi	Chuyển đổi thành hồ sơ công chứng điện tử ¹	1. Về dữ liệu thông tin: Trong quá trình hành nghề, các tổ chức hành nghề công chứng đã cập nhật trên CSDLCC của tỉnh. 2. Về hồ sơ điện tử: Từ 01/7/2025, Sở đã chỉ đạo chuyển đổi thành hồ sơ điện tử	Các tổ chức hành nghề công chứng rà soát, cập nhật bổ sung nếu thiếu, chậm nhất đến

¹ Hồ sơ công chứng điện tử bao gồm bản gốc văn bản công chứng; bản sao các giấy tờ mà người yêu cầu công chứng đã nộp và bản in các thông tin tổ chức hành nghề công chứng đã khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật; các giấy tờ xác minh, giám định; ảnh người yêu cầu công chứng ký văn bản công chứng trước sự chứng kiến của công chứng viên, trừ trường hợp đã đăng ký chữ ký mẫu; giấy tờ liên quan khác... - phải được tổ chức hành nghề công chứng xác nhận bằng chữ ký số; đồng bộ lên CSDL công chứng) theo quy định tại Điều 59, Điều 60 Nghị định số 104/2025/NĐ-CP.

		và cập nhật kèm thông điệp trên CSDLCC của tỉnh (<i>Công văn số 1047/STP-NV3 ngày 30/6/2025</i>).	30/9/2026
2. Hồ sơ công chứng từ năm 2020 – 30/6/2025	Chuyển đổi thành dữ liệu thông tin giao dịch công chứng (<i>không bắt buộc có hồ sơ công chứng điện tử kèm theo thông điệp dữ liệu về thông tin giao dịch</i>)	1. Về dữ liệu thông tin: Về cơ bản đã có trên CSDLCC của tỉnh (<i>CSDLCC của tỉnh có từ 2017</i>) 2. Về hồ sơ điện tử: Sở đã chỉ đạo số hóa hồ sơ, cập nhật trên CSDLCC của tỉnh trước 15/8/2026 (<i>Công văn số 1932/STP-NV4 ngày 20/7/2026</i>)	Các tổ chức hành nghề công chứng rà soát, cập nhật bổ sung nếu thiếu, chậm nhất đến 31/12/2026
3. Hồ sơ công chứng từ năm 2019 trở về trước	Chuyển đổi thành dữ liệu thông tin giao dịch công chứng (<i>khuyến khích có hồ sơ công chứng điện tử kèm theo</i>)	1. Về dữ liệu thông tin: Một phần đã có trên CSDLCC của tỉnh (<i>CSDLCC của tỉnh có từ 2017</i>) 2. Về hồ sơ điện tử: Sở đã chỉ đạo số hóa hồ sơ, cập nhật trên CSDLCC của tỉnh trước 15/8/2026 (<i>Công văn số 1932/STP-NV4 ngày 20/7/2026</i>)	Các tổ chức hành nghề công chứng rà soát, cập nhật, bổ sung nếu thiếu, chậm nhất đến 31/12/2026

b) Tiến độ:

- Văn bản của Sở chỉ đạo các tổ chức hành nghề công chứng: Trước 31/8/2026.
- Việc cập nhật thông tin, số hóa hồ sơ công chứng: Thực hiện theo định hướng nêu trên.

c) Kết quả

Dữ liệu thông tin, hồ sơ công chứng được cập nhật đầy đủ trên hệ thống; các nền tảng công chứng điện tử đang sử dụng được thông kê đầy đủ.

2. Bàn giao dữ liệu; rà soát, làm sạch dữ liệu nguồn và báo cáo Cục Bảo trợ tư pháp

Công việc	Nội dung, chủ thể thực hiện	Kết quả cần đạt	Tiến độ
1. Bàn giao dữ liệu và quản trị dữ liệu	Cơ quan, doanh nghiệp đang vận hành CSDLCC của tỉnh Đắk Lắk cũ và tỉnh Phú Yên cũ bàn giao đầy đủ <i>dữ liệu, tài liệu mô tả, tài khoản quản trị vận hành CSDL (nếu có)</i> cho Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng Sở)	Dữ liệu, tài khoản quản trị được bàn giao đầy đủ	Trước ngày 31/8/2026
2. Rà soát nguồn dữ liệu	Phòng Nghiệp vụ 4 thuộc Sở rà soát, lập Danh sách: - Tổ chức hành nghề công chứng (<i>tên tổ chức; quyết định cho phép thành lập; giấy đăng ký hoạt động; mã số thuế; điện thoại, email, fax, website, địa chỉ trụ sở, trạng thái; việc thực hiện công chứng điện tử và nền tảng công chứng điện tử đang sử dụng</i>). - Công chứng viên hành nghề tại tổ chức đó và công chứng viên đã được UBND tỉnh bổ nhiệm nhưng không đăng ký hành nghề trên địa bàn tỉnh (<i>họ tên, chức vụ, quyết định bổ nhiệm, ngày bổ nhiệm, quyết định cấp thẻ, số thẻ, trạng thái</i>)	Danh sách đầy đủ thông tin	Danh sách được gửi về Bộ Tư pháp trước 31/8/2026
	Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành rà soát, lập Báo cáo hiện trạng dữ liệu trên CSDL công chứng của tỉnh Đắk Lắk và CSDLCC của tỉnh Phú Yên cũ, gồm: - Dữ liệu thông tin ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn. - Dữ liệu thông tin giao dịch công chứng,	Báo cáo hiện trạng dữ liệu đầy đủ thông tin	Báo cáo được gửi về Bộ Tư pháp trước 31/8/2026

	được phân làm 03 nhóm: + <i>Dữ liệu từ ngày 01/7/2025 – nay:</i> Thông điệp dữ liệu về thông tin giao dịch và hồ sơ công chứng điện tử. + <i>Dữ liệu từ 2020 – 30/6/2025:</i> Thông điệp dữ liệu về thông tin giao dịch. + <i>Dữ liệu từ 2019 trở về trước:</i> Thông điệp dữ liệu về thông tin giao dịch		
3. Làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu	Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu trên CSDL công chứng của tỉnh Đắk Lắk và CSDLCC của tỉnh Phú Yên cũ và ánh xạ đúng cấu trúc dữ liệu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 3727/QĐ-BTP ngày 29/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Quy định về kỹ thuật, cấu trúc CSDLCC	Bộ dữ liệu đủ điều kiện nạp lên Phần mềm chuyển đổi	Trong tháng 9/2026

3. Đăng ký kết nối CSDL công chứng của tỉnh với Phần mềm chuyển đổi của Bộ Tư pháp

Công việc	Nội dung, chủ thể thực hiện	Kết quả cần đạt	Tiến độ
1. Gửi yêu cầu kết nối	Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành có Văn bản đề nghị kết nối (<i>nêu rõ loại hình đơn vị, tập dữ liệu đề nghị kết nối, đầu mối kỹ thuật phối hợp...</i>)	Văn bản đề nghị kết nối gửi Bộ Tư pháp	Trong tháng 9/2026
2. Nhận tài liệu kết nối	Văn phòng Sở và phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành nhận Tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, Bộ công cụ kiểm thử mẫu, Tài khoản và thông số kết nối môi trường thử nghiệm	Tài liệu, tài khoản.... được cung cấp	Theo tiến độ của Bộ Tư pháp

4. Kiểm thử việc kết nối CSDL công chứng của tỉnh với Phần mềm chuyển đổi của Bộ Tư pháp và triển khai chính thức

a) Kiểm thử việc kết nối

- Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành và Phòng Nghiệp vụ 4:

- + Kiểm thử trên môi trường thử nghiệm.
- + Nghiệm thu kỹ thuật kết nối, lập biên bản nghiệm thu
- + Đề nghị Bộ Tư pháp phê duyệt mở kết nối chính thức.

- Tiến độ: Trong tháng 9/2026.

- Kết quả: Hoàn thành việc kết nối.

b) Triển khai chính thức

- Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành và Phòng Nghiệp vụ 4:

- + Nhận tài khoản, thông số kết nối chính thức.
- + Kiểm thử sau triển khai – đẩy thử dữ liệu thật đầu tiên, có giám sát
- + Bàn giao, đưa vào vận hành chính thức

- Tiến độ: Trong tháng 9/2026.

- Kết quả: Phần mềm kết nối chính thức đi vào hoạt động.

5. Thực hiện việc chuyển đổi dữ liệu từ CSDL công chứng của tỉnh lên CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp thông qua Phần mềm chuyển đổi của Bộ Tư pháp

a) Thực hiện: Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành thực hiện việc chuyển đổi dữ liệu từ CSDLCC của tỉnh lên CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp thông qua Phần mềm chuyển đổi của Bộ Tư pháp.

b) Tiến độ

- Dữ liệu ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn; dữ liệu và hồ sơ công chứng điện tử từ tháng 7/2025 – nay: Hoàn thành trong tháng 9/2026.

- Dữ liệu công chứng từ năm 2020 – 6/2025: Thực hiện từ 01/10 – 31/12/2026.

- Dữ liệu công chứng từ năm 2019 trở về trước: Thực hiện từ 2027.

c) Kết quả: 100% dữ liệu từ CCDLCC của tỉnh chuyển thành công sang CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp theo lộ trình đề ra.

6. Đối soát, làm sạch, bổ sung thông tin trên Phần mềm chuyển đổi
(nếu Phần mềm chuyển đổi có thông báo Danh sách bản ghi dữ liệu cần rà soát)

a) Thực hiện:

- Phòng Nghiệp vụ 4 thuộc Sở phối hợp với tổ chức hành nghề công chứng xác định lại các thông tin liên quan đến hồ sơ công chứng (*trùng số công chứng...*).

- Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành xử lý các yếu tố kỹ thuật (*thiếu trường bắt buộc, sai định dạng, sai mã danh mục...*) và xử lý, nạp lại lên Phần mềm.

b) Tiến độ: Theo tiến độ của việc chuyển đổi dữ liệu tại Mục 5.

c) Kết quả: Không còn bản ghi bị cảnh báo/từ chối tồn đọng.

7. Xác nhận dữ liệu, hoàn thành việc chuyển đổi lên CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp

Văn phòng Sở phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành:

Xác nhận trên Phần mềm chuyển đổi đối với các dữ liệu đã đạt yêu cầu để Phần mềm thực hiện chuyển đổi sang CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp.

- Kiểm tra lại kết quả chuyển đổi (*qua Báo cáo thống kê*).

b) Tiến độ: Theo tiến độ của việc chuyển đổi dữ liệu tại Mục 5.

c) Kết quả: Dữ liệu xác nhận đã chuyển đổi thành công vào CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện việc chuyển đổi được bố trí từ kinh phí hoạt động chuyên môn của Sở Tư pháp và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Xác định cơ quan, doanh nghiệp đồng hành để thực hiện việc chuyển đổi dữ liệu từ CSDLCC của tỉnh Phú Yên cũ và CSDLCC của tỉnh Đắk Lắk cũ vào CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp đồng hành thực hiện các nội dung về kỹ thuật trong quá trình chuyển đổi.

- Xác định kinh phí, đề nghị UBND tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện.

2. Phòng Nghiệp vụ 4

- Chủ trì triển khai các nội dung thuộc về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình chuyển đổi.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

3. Các tổ chức hành nghề công chứng

- Rà soát, cập nhật thông tin, hồ sơ công chứng trên CSDLCC của tỉnh, đảm bảo đầy đủ thông tin, hồ sơ công chứng theo 03 mốc lộ trình tại Mục 1.

- Phối hợp trong thực hiện chuyển đổi theo đề nghị của Sở Tư pháp.

V. ĐẦU MỐI THỰC HIỆN, HỖ TRỢ

	Vị trí	Họ tên	Điện thoại
1. Bộ Tư pháp	Điều phối chung	Ông Trần Chí Tâm – Chánh Văn phòng Cục Bổ trợ tư pháp	0946.267.268
	Kỹ thuật kết nối nền tảng công chứng điện tử với CSDLCC tập trung	Ông Trần Tiến Trung	0989.080.185
	Kỹ thuật kết nối, chuyển đổi dữ liệu địa phương với CSDLCC tập trung	Ông Nguyễn Quang Thắng	0373.457.299
2. Tỉnh Đắk Lắk	Điều phối chung	Bà Đào Thị Mỹ Dung – Phó Giám đốc Sở	0379.418.919
	Phụ trách chuyên môn	Ông Nguyễn Minh Túu – Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	0947.986.193
	Phụ trách kỹ thuật	Ông Phan Văn Đạo – Chuyên viên Văn phòng	0979.172.755

Trên đây là Kế hoạch của Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk về chuyển đổi dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu công chứng của tỉnh Đắk Lắk lên Cơ sở dữ liệu công chứng tập trung của Bộ Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c)
- Cục BTTP, Bộ Tư pháp;
- Các tổ chức hành nghề công chứng;
- Hội Công chứng viên của tỉnh;
- Lưu: VT, NV4, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Mỹ Dung